

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Земельный кадастр

Квалификация - бакалавр

Мичуринск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....	5
3. Компетентностная характеристика выпускника бакалавриата.....	5
4. Программа государственного экзамена	42
4.1 Цель и задачи государственного экзамена.....	42
4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы.....	42
4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	43
4.4 Содержание государственного экзамена.....	44
4.5 Порядок проведения государственного экзамена.....	46
4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен	50
4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	52
4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	53
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения....	58
5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе.....	58
5.2 Тематика выпускных квалификационных работ.....	60
5.3 Руководство выпускной квалификационной работой.....	60
5.4 Структура выпускной квалификационной работы.....	62
5.5 Оформление выпускной квалификационной работы.....	63
5.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите.....	65
5.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы.....	66
5.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	66
5.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	67
5.10 Список рекомендуемой литературы.....	69
6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.....	73
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	81
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	82
Приложения.....	85

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр» проводится в форме - защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания предназначены для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12.08.2020;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015;

- Профессиональный стандарт «10.001 Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №666н от 29 сентября 2015 г.;

- нормативно-методические материалы Минобрнауки России и Рособрнадзора;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- Положение о разработке и утверждении образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 25 декабря 2014 г.;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28 октября 2015 г.;

- Положение о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 1 февраля 2016 г.;

- Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016 г.;
- Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016 г.;
- другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Земельный кадастр», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (протокол №6 от 25.12. 2015 г.), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а так же защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты.

Для успешного прохождения государственных аттестационных испытаний обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»; прохождения учебной и производственной, в том числе преддипломной практики (Блок 2 «Практики»).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (9 з.е.): 1 неделя – на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 5 недель – на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр»

Подготовка, сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы направлены на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

Универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общефессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен к проведению и анализу результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-2. Способен к участию по внедрению результатов исследований и новых разработок

ПК-3. Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

ПК-4. Способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС) с применением информационно-коммуникационных технологий

ПК-5. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-6. Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-7. Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

ПК-8. Способен использовать знания современных технологий технической

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} – Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	Не знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Хорошо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Отлично знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИД-2 _{УК-1} – Умеет: выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и	Не умеет выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующее научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и	Слабо умеет выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и	Хорошо умеет выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и	Отлично умеет выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующее научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и

	решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.	других методов.	этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.	решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.	основе анализа, синтеза и других методов.
	ИД-З _{УК-1} – Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	Не владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	Слабо владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	Хорошо владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	Отлично владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Категория универсальных компетенций – Разработка реализации проектов					
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИД-1 _{УК-2} – Знает: юридические основания для организации деятельности	Не знает юридические основания для организации деятельности и представления её результатов;	Слабо знает юридические основания для организации деятельности и	Хорошо знает юридические основания для организации деятельности	Отлично знает юридические основания для организации деятельности и представления её результатов;

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.	правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.	представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.	и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.	правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.
	ИД-2 _{УК-2} – Умеет: формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	Не умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	Слабо умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	Хорошо умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	Отлично умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию

	документаци ю		ю	документаци ю	
	ИД-3 _{УК-2} – Владеет: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Не владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Слабо владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Хорошо владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Отлично владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} – Знает: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.	Не знает основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.	Слабо знает основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.	Хорошо знает основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.	Отлично знает основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.
	ИД-2 _{УК-3} – Умеет: определять	Не умеет определять свою роль в	Слабо умеет определять свою роль в	Хорошо умеет определять	Отлично умеет определять свою роль в команде,

	свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.	команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.	команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.	свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.	стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.
	ИД-Зук-3 – Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Не владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Слабо владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования	Хорошо владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования	Отлично владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.

	ьности шагов для достижения заданного результата.		последовательности шагов для достижения заданного результата.	последовательности шагов для достижения заданного результата.	
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1 _{УК-4} – Знает: принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристик и коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Не знает принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристик и коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Слабо знает принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Хорошо знает принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Отлично знает принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	ИД-2 _{УК-4} – Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально делового	Не умеет создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально делового стилей речи;	Слабо умеет создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально делового стилей речи;	Хорошо умеет создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально делового	Отлично умеет создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном

	стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.	выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.	выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.	стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.	(ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.
	ИД-З _{УК-4} – Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представление м результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Не владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представление м результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Слабо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлении м результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Хорошо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлении м результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Отлично владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					
УК-5. Способен восприним	ИД-1 _{УК-5} – Знает: основы социального	Не знает основы социального	Слабо знает основы социального	Хорошо знает основы	Отлично знает основы социального

ать межкультурное разнообразие общества в социально- историческ ом, этическом и философск ом контекстах .	взаимодействи я, направленного на решение профессиональ ных задач; национальные, этнокультурны е и конфессиональ ные особенности и народные традиции населения.	взаимодействи я, направленного на решение профессиональ ных задач; национальные, этнокультурны е и конфессиональ ные особенности и народные традиции населения.	взаимодействи я, направленног о на решение профессиональ ных задач; национальны е, этнокультурн ые и конфессиональ ные особенности и народные традиции населения.	социального взаимодействи я, направленног о на решение профессиональ ных задач; национальны е, этнокультурн ые и конфессиональ ные особенности и народные традиции населения.	взаимодействия, направленного на решение профессиональн ых задач; национальные, этнокультурные и конфессиональн ые особенности и народные традиции населения.
	ИД-2 _{УК-5} – Умеет: выстраивать взаимодействи е с учетом национальных, этнокультурны х и социокультурн ых особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурно го взаимодействи я на основе знаний основных этапов развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности	Не умеет выстраивать взаимодействи е с учетом национальных, этнокультурны х и социокультурн ых особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурно го взаимодействи я на основе знаний основных этапов развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального	Слабо умеет выстраивать взаимодействи е с учетом национальны х, этнокультурн ых и социокультур ных особенностей ; соблюдать требования уважительного отношения к историческом у наследию и культурным традициям различных национальны х и социальных групп в процессе межкультурно го взаимодействи я на основе знаний основных этапов развития России в социально- историческом , этическом и философском контекстах;	Хорошо умеет выстраивать взаимодействи е с учетом национальны х, этнокультурн ых и социокультур ных особенностей ; соблюдать требования уважительного отношения к историческом у наследию и культурным традициям различных национальны х и социальных групп в процессе межкультурно го взаимодействи я на основе знаний основных этапов развития России в социально- историческом , этическом и философском	Отлично умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональн ых особенностей.

	социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
ИД-З _{УК-5} – Владеет:	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с	Не владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их	Слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного	Хорошо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного	Отлично владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.

	учёт их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)					
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} – Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Не знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Слабо знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Хорошо знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Отлично знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
	ИД-2 _{УК-6} – Умеет: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;	Не умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;	Слабо умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;	Хорошо умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;	Отлично умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;

	образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	льного образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
ИД-З _{УК-6} – Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной	Не владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной	Слабо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами	Хорошо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами	Отлично владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной	

	деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} – Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.	Не знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.	Слабо знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.	Хорошо знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.	Отлично знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.
	ИД-2 _{УК-7} – Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Слабо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Хорошо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Отлично умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

	ной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	льной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.
	ИД-3 _{УК-7} – Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Не владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Слабо владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Хорошо владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Отлично владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.
Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности.					
УК-8. Способен создавать и поддерживать	ИД-1 _{УК-8} – Знает: научно обоснованные способы	Не знает научно обоснованные способы	Слабо знает научно обоснованные способы	Хорошо знает научно обоснованные способы	Отлично знает научно обоснованные способы

	числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	ситуаций и военных конфликтов; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
	ИД-З _{УК-8} – Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи; способами гражданской обороны по	Не владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи; способами гражданской обороны по	Слабо владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи;	Хорошо владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи;	Отлично владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи; способами гражданской обороны по минимизации последствий от чрезвычайных

	способами гражданской обороны по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	способами гражданской обороны по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	способами гражданской обороны по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ситуаций и военных конфликтов.
Категория универсальных компетенций – Инклюзивная компетентность					
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} – Знает: клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидность ю, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Не знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидность ю, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Слабо знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидность ю, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Хорошо знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидность ю, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Отлично знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидность ю, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.
	ИД-2 _{УК-9} – Умеет: применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации	Не умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать	Слабо умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ;	Хорошо умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации	Отлично умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования

	лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ	требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ	соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ	лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ	толерантного отношения к лицам с ОВЗ
	ИД-3 _{УК-9} – Владеет: навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально- психологичес кого сопровождени я процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиона льной сферах.	Не владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально- психологическ ого сопровождени я процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональ ной сферах.	Слабо владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально- психологичес кого сопровождени я процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональ ной сферах.	Хорошо владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально- психологичес кого сопровождени я процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональ ной сферах.	Отлично владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально- психологическо го сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессионально й сферах.
Категория универсальных компетенций – Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность					
УК-10. Способен принимать обоснованн ые экономическ ие решения в различных областях жизнедеятел ьности	ИД-1 _{УК-10} – Знает: базовые принципы функциониро вания экономики и экономическо го развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемы е для управления личными финансами.	Не знает базовые принципы функциониров ания экономики и экономическо го развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.	Слабо знает базовые принципы функциониро вания экономики и экономическ ого развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемы е для управления личными финансами.	Хорошо знает базовые принципы функциониро вания экономики и экономическ ого развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемы е для управления личными финансами.	Отлично знает базовые принципы функционирован ия экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.
	ИД-2 _{УК-10} – Умеет:	Не умеет применять	Слабо умеет применять	Хорошо умеет	Отлично умеет применять

	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности.	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности.	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности.	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности.	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности.
ИД-Зук-10 – Владеет:	навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными	Не владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными	Слабо владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными	Хорошо владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными	Отлично владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными

	финансами		финансами	финансами	
Категория универсальных компетенций – Гражданская позиция					
УК-11. Способен формирова ть нетерпимое отношение к проявления м экстремизм а, терроризма , коррупцио нному поведению и противодей ствовать им в профессио нальной деятельнос ти	ИД-1 _{УК-11} – Знает: нормативно- правовую базу противодейст вия коррупции в Российской Федерации, приоритетны е задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формировани я коррупционн ого поведения и его виды; методы работы с населением по формировани ю нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению.	Не знает нормативно- правовую базу противодейств ия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционно го поведения и его виды; методы работы с населением по формировани ю нетерпимого отношения к коррупционно му поведению.	Слабо знает нормативно- правовую базу противодейст вия коррупции в Российской Федерации, приоритетны е задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формировани я коррупционн ого поведения и его виды; методы работы с населением по формировани ю нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению.	Хорошо знает нормативно- правовую базу противодейст вия коррупции в Российской Федерации, приоритетны е задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формировани я коррупционн ого поведения и его виды; методы работы с населением по формировани ю нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению.	Отлично знает нормативно- правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
	ИД-2 _{УК-11} – Умеет: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формировани я нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению.	Не умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционно му поведению.	Слабо умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формировани я нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению.	Хорошо умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формировани я нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению.	Отлично умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
	ИД-3 _{УК-11} –	Не владеет	Слабо	Хорошо	Отлично владеет

	Владеет: основами анализа основных видов коррупционн ого поведения; методами формировани я нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению и его пресечения.	основами анализа основных видов коррупционно го поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционно му поведению и его пресечения.	владеет основами анализа основных видов коррупционн ого поведения; методами формировани я нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению и его пресечения.	владеет основами анализа основных видов коррупционн ого поведения; методами формировани я нетерпимого отношения к коррупционн ому поведению и его пресечения.	основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.
--	---	---	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория общепрофессиональных компетенций – Применение фундаментальных знаний					
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	ИД-1 _{ОПК-1} – Знает теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственных технологических процессов.	Не знает теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственных технологических процессов.	Слабо знает теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственных технологических процессов.	Хорошо знает теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственных технологических процессов.	Отлично знает теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственных технологических процессов.
	ИД-2 _{ОПК-1} – Умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.	Не умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.	Слабо умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.	Хорошо умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.	Отлично умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.
	ИД-3 _{ОПК-1} – Владеет навыками построения технических схем и чертежей,	Не владеет навыками построения технических схем и чертежей,	Слабо владеет навыками построения технических схем и чертежей,	Хорошо владеет навыками построения технических схем и чертежей,	Отлично владеет навыками построения технических схем и чертежей,

	чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.	чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.	чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.
Категория общепрофессиональных компетенций – Проектирование.					
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	ИД-1 _{ОПК-2} – Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Не знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Слабо знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Хорошо знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Отлично знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров.
	ИД-2 _{ОПК-2} – Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Не умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Слабо умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Хорошо умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Отлично умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.
	ИД-2 _{ОПК-2} – Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.	Не владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.	Слабо владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.	Хорошо владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.	Отлично владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.
Категория общепрофессиональных компетенций – Когнитивное управление.					

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.	ИД-1 _{ОПК-3} – Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.	Не знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.	Слабо знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.	Хорошо знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.	Отлично знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.
	ИД-2 _{ОПК-3} – Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Не умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Слабо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Хорошо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Отлично умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
	ИД-3 _{ОПК-3} – Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Не владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Слабо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Хорошо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Отлично владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.
Категория общепрофессиональных компетенций – Использование инструментов и оборудования.					
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-	ИД-1 _{ОПК-4} – Знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных	Не знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	Слабо знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-	Хорошо знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-	Отлично знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

программных средств	аппаратно-программных средств.		программных средств.	программных средств.	
	ИД-2 _{ОПК-4} – Умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.	Не умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.	Слабо умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.	Хорошо умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.	Отлично умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.
	ИД-3 _{ОПК-4} – Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.	Не владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.	Слабо владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.	Хорошо владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.	Отлично владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.
Категория общепрофессиональных компетенций – Исследование.					
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-5} – Знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	Не знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	Слабо знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	Хорошо знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	Отлично знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.
	ИД-2 _{ОПК-5} – Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, систематизировать	Не умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать	Слабо умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать,	Хорошо умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое,	Отлично умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать

	необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.
	ИД-3 _{ОПК-5} – Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	Не владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	Слабо владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	Хорошо владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	Отлично владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
Категория общепрофессиональных компетенций – Принятие решений					
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ИД-1 _{ОПК-6} – Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Не знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Слабо знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Хорошо знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Отлично знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
	ИД-2 _{ОПК-6} – Умеет выбирать эффективные методы и технологии	Не умеет выбирать эффективные методы и технологии	Слабо умеет выбирать эффективные методы и технологии	Хорошо умеет выбирать эффективные методы и технологии	Отлично умеет выбирать эффективные методы и технологии

	выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	землеустроительных и кадастровых работ.	землеустроительных и кадастровых работ.	выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	землеустроительных и кадастровых работ.
	ИД-3 _{ОПК-6} – Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Слабо владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Отлично владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
Категория общепрофессиональных компетенций – Применение прикладных знаний					
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	ИД-1 _{ОПК-7} – Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Не знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Слабо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Хорошо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Отлично знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
деятельностью, в соответствии с действующими и нормативными правовыми актами	ИД-2 _{ОПК-7} – Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Слабо умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Хорошо умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отлично умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-3 _{ОПК-7} – Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.	Не владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.	Слабо владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.	Хорошо владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.	Отлично владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.

Категория общепрофессиональных компетенций – Педагогическая деятельность					
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 _{ОПК-8} – Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями и федеральных государственных образовательных стандартов	Не знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Слабо знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Отлично знает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2 _{ОПК-8} – Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ	Не умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в	Слабо умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и	Хорошо умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ	Отлично умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ в предметной

	программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	предметной области «Землеустройство и кадастры»	дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	области «Землеустройство и кадастры»
	ИД-З _{ОПК-8} – Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Не владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Слабо владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Хорошо владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Отлично владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».

Обязательные профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский –					
ПК-1. Способен к проведению и анализу результатов в исследованиях в землеустройстве и кадастрах	ИД-1 _{ПК-1} – Знать: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ	Не знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ	Слабо знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ	Хорошо знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ	Отлично знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ
	ИД-2 _{ПК-1} – Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом	Не умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом	Слабо умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом	Хорошо умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом	Отлично умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом
	ИД-3 _{ПК-1} – Владеть: навыками применять на практике умения организации исследовательских и проектных работ; методами обучения и работы в коллективе, оказывать помощь сотрудникам	Не владеет: навыками применять на практике умения организации исследовательских и проектных работ; методами обучения и работы в коллективе, оказывать помощь сотрудникам	Частично владеет: навыками применять на практике умения организации исследовательских и проектных работ; методами обучения и работы в коллективе, оказывать помощь сотрудникам	Владеет: навыками применять на практике умения организации исследовательских и проектных работ; методами обучения и работы в коллективе, оказывать помощь сотрудникам	Свободно владеет: навыками применять на практике умения организации исследовательских и проектных работ; методами обучения и работы в коллективе, оказывать помощь сотрудникам
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский –					

ПК-2. Способен к участию по внедрению результатов в исследований и новых разработок	ИД-1 _{ПК-2} – Знать: современное состояние и перспективы научно-технической политики; сущность и особенности научных исследований; пути повышения эффективности и организации проектной и научной деятельности землеустроительных предприятий	Не знает: современное состояние и перспективы научно-технической политики; сущность и особенности научных исследований; пути повышения эффективности и организации проектной и научной деятельности землеустроительных предприятий	Слабо знает: современное состояние и перспективы научно-технической политики; сущность и особенности научных исследований; пути повышения эффективности организации проектной и научной деятельности землеустроительных предприятий	Хорошо знает: современное состояние и перспективы научно-технической политики; сущность и особенности научных исследований; пути повышения эффективности организации проектной и научной деятельности землеустроительных предприятий	Отлично знает: современное состояние и перспективы научно-технической политики; сущность и особенности научных исследований; пути повышения эффективности организации проектной и научной деятельности землеустроительных предприятий
	ИД-2 _{ПК-2} – Уметь: обрабатывать полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных	Не умеет: обрабатывать полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных	Слабо умеет: обрабатывать полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных	Хорошо умеет: обрабатывать полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных	Отлично умеет: обрабатывать полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных
	ИД-3 _{ПК-2} – Владеть: способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок	Не владеет: способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок	Частично владеет: способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок	Владеет: способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок	Свободно владеет: - способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский –					

ПК-3. Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	ИД-1 _{ПК-3} – Знать: правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; метрологические службы, обеспечивающие геодезические измерения; принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией;	Не знает: правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; метрологические службы, обеспечивающие геодезические измерения; принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией ;	Слабо знает: правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; метрологические службы, обеспечивающие геодезические измерения; принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией;	Хорошо знает: правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; метрологические службы, обеспечивающие геодезические измерения; принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией;	Отлично знает: правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; метрологические службы, обеспечивающие геодезические измерения; принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией;
	ИД-2 _{ПК-3} – Уметь: применять основные метрологические правила, требования и нормы, государственные законы и нормативно-техническую документацию по стандартизации и сертификации; обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, анализировать нормативные и расчетные	Не умеет применять основные метрологические правила, требования и нормы, государственные законы и нормативно-техническую документацию по стандартизации и сертификации; обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, анализировать нормативные и расчетные	Слабо умеет: применять основные метрологические правила, требования и нормы, государственные законы и нормативно-техническую документацию по стандартизации и сертификации; обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, анализировать	Хорошо умеет: применять основные метрологические правила, требования и нормы, государственные законы и нормативно-техническую документацию по стандартизации и сертификации; обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, анализировать	Отлично умеет: применять основные метрологические правила, требования и нормы, государственные законы и нормативно-техническую документацию по стандартизации и сертификации; обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, анализировать нормативные и расчетные результаты

	х измерений, анализировать нормативные и расчетные результаты	результаты	нормативные и расчетные результаты	нормативные и расчетные результаты	
	ИД-3 _{ПК-3} – Владеть: навыками сбора, анализа и обобщения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не владеет: навыками сбора, анализа и обобщения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Частично владеет: навыками сбора, анализа и обобщения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Владеет: навыками сбора, анализа и обобщения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Свободно владеет: навыками сбора, анализа и обобщения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: технологический -					
ПК-4. Способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС) с применением	ИД-1 _{ПК-4} - Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы	Не знает: - современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы	Слабо знает: - современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы	Хорошо знает: - современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы	Отлично знает: - современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы
	ИД-2 _{ПК-4} - Умеет использовать современные геоинформационные системы, базы и банки данных для	Не умеет: - использовать современные геоинформационные системы, базы и банки данных для накопления и переработки	Слабо умеет: - использовать современные геоинформационные системы, базы и банки данных для накопления и	Хорошо умеет: - использовать современные геоинформационные системы, базы и банки данных для накопления и	Отлично умеет: - использовать современные геоинформационные системы, базы и банки данных для накопления и переработки землеустроитель

информационно-коммуникационных технологий	накопления и переработки землеустроительной и кадастровой информации с применением информационных технологий	землеустроительной и кадастровой информации	переработки землеустроительной и кадастровой информации	переработки землеустроительной и кадастровой информации	ной и кадастровой информации
	ИД-3 _{ПК-4} - Владеет методикой ведения государственного фонда данных, получаемых в результате проведения землеустройств с применением информационных технологий	Не владеет: - методикой ведения государственного фонда данных, получаемых в результате проведения землеустройств	Частично владеет: - методикой ведения государственного фонда данных, получаемых в результате проведения землеустройств	Владеет: - методикой ведения государственного фонда данных, получаемых в результате проведения землеустройств	Свободно владеет: - методикой ведения государственного фонда данных, получаемых в результате проведения землеустройств
Тип задач профессиональной деятельности: технологический -					
ПК-5. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	ИД-1 _{ПК-5} – Знать: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Не знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Слабо знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Хорошо знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Отлично знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
	ИД-2 _{ПК-5} – Уметь: - проводить расчет показателей кадастровой и	Не умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и	Слабо умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости	Хорошо умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической	Отлично умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов

	экономическо й стоимости земель и других объектов недвижимост и	других объектов недвижимости	земель и других объектов недвижимост и	й стоимости земель и других объектов недвижимост и	недвижимости
	ИД-3 _{ПК-5} – Владеть: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимост и	Не владеет: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимости	Частично владеет: методикой оценки земель и иных объектов недвижимост и	Владеет: методикой оценки земель и иных объектов недвижимост и	Свободно владеет: методикой оценки земель и иных объектов недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: технологический -					
ПК-6. Способен использова ть знания современн ых технологи й при проведени и землеустро ительных и кадастров ых работ	ИД-1 _{ПК-6} – Знать: - современные технологии проведения землеустроит ельных работ и ведения Государствен ного кадастра недвижимост и	Не знает: - современные технологии проведения землеустроите льных работ и ведения Государственн ого кадастра недвижимости	Слабо знает: - современные технологии проведения землеустроит ельных работ и ведения Государствен ного кадастра недвижимост и	Хорошо знает: - современные технологии проведения землеустроит ельных работ и ведения Государствен ного кадастра недвижимост и	Отлично знает: - современные технологии проведения землеустроитель ных работ и ведения Государственног о кадастра недвижимости
	ИД-2 _{ПК-6} – Уметь: - описывать местоположен ие и устанавливать на местности границы объектов землеустройст ва, проводить работу по реализации проектов и схем землеустройст ва	Не умеет: - описывать местоположен ие и устанавливать на местности границы объектов землеустройст ва, проводить работу по реализации проектов и схем землеустройст ва	Слабо умеет: - описывать местоположе ние и устанавливат ь на местности границы объектов землеустройс тва, проводить работу по реализации проектов и схем землеустройс тва	Хорошо умеет: - описывать местоположе ние и устанавливат ь на местности границы объектов землеустройс тва, проводить работу по реализации проектов и схем землеустройс тва	Отлично умеет: - описывать местоположение и устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить работу по реализации проектов и схем землеустройства
	ИД-3 _{ПК-6} – Владеть: - методикой осуществления	Не владеет: - методикой осуществления проектно-	Частично владеет: - методикой осуществлен	Владеет: - методикой осуществлен ия проектно-	Свободно владеет: - методикой осуществления

	проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости	изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости	проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости	изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости	проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: технологический -					
ПК-7. Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	ИД-1 _{ПК-7} – Знать: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроля за использованием земель и иной недвижимости	Не знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроля за использованием земель и иной недвижимости	Слабо знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроля за использованием земель и иной недвижимости	Хорошо знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроля за использованием земель и иной недвижимости	Отлично знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроля за использованием земель и иной недвижимости
	ИД-2 _{ПК-7} – Уметь: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости	Не умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости	Слабо умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости	Хорошо умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости	Отлично умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости
	ИД-3 _{ПК-7} – Владеть: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости	Не владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости	Частично владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости	Владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости	Свободно владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: технологический -					
ПК-8. Способен использовать знания современных	ИД-1 _{ПК-8} – Знать: - классификацию объектов капитального строительства	Не знает: - классификацию объектов капитального строительства и основы	Слабо знает: - классификацию объектов капитального строительства и основы	Хорошо знает: - классификацию объектов капитального строительства	Отлично знает: - классификацию объектов капитального строительства и основы

технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	и основы технической инвентаризации зданий и сооружений	технической инвентаризации зданий и сооружений	технической инвентаризации зданий и сооружений	а и основы технической инвентаризации зданий и сооружений	технической инвентаризации зданий и сооружений
	ИД-2 _{ПК-8} – Уметь: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель	Не умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель	Слабо умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и и межевание земель	Хорошо умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и и межевание земель	Отлично умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель
	ИД-3 _{ПК-8} – Владеть: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства	Не владеет: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства	Частично владеет: - современными и технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства	Владеет: - современными и технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства	Свободно владеет: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускников;
- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Земельный кадастр»;
- определить уровень подготовленности выпускников к решению профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской и учетной видах профессиональной деятельности.

4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы

Государственный экзамен относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Земельный кадастр», утв. Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (протокол №6 от 25.12. 2015 г.).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Земельный кадастр» без взимания платы за прохождение аттестационного испытания.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации который подтверждает получение соответствующего уровня высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Проведение государственного экзамена направлено на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

Универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общефессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен к проведению и анализу результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-2. Способен к участию по внедрению результатов исследований и новых разработок

ПК-3. Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

ПК-4. Способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС) с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК-5. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-6. Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-7. Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

ПК-8. Способен использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:
знать:

- характеристики объектов, методики и направленность анализа объектов кадастровой недвижимости;

уметь:

- самостоятельно работать с научной отечественной и иностранной литературой на основе анализа которой способен сформулировать проблемы, поставить цель и определить задачи для ее достижения; анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы;

владеть

- понятийным аппаратом, современными методиками проведения анализа объектов состояния объектов ландшафтной архитектуры, навыками обобщения, обсуждения и изложения результатов.

4.4 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по пяти обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД) и одной дисциплине по выбору (Б1.В.ДВ) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перечень дисциплин включает: Землеустройство, Государственный кадастр недвижимости и мониторинг земель, Географические информационные системы, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Государственная кадастровая оценка

Раздел 1. Землеустройство.

Понятие землеустройства. Объекты землеустройства. Землепользование сельскохозяйственных и не с/х предприятий. Составные части и элементы проектов внутрихозяйственного землеустройства. Общие принципы землеустроительного проектирования. Землеустроительный процесс и его стадии. Прогнозирование, планирование использования и охрана земельных ресурсов, их связь с землеустроительным проектированием. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров. Размещение внутрихозяйственных дорог и других объектов инженерного оборудования территорий. Организация угодий и севооборотов. Устройство территории кормовых угодий. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Право собственности на землю, его формы и виды. Государственное регулирование проведения землеустройства. Государственный контроль за землеустройством. Генеральные и территориальные схемы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство (понятие, задачи, содержание). Межхозяйственное землеустройство (понятие, задачи, содержание). Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель.

Раздел 2. Государственный кадастр недвижимости и мониторинг земель

Земельный процесс как форма регулирования земельных правоотношений. Функции управления земельными ресурсами и их виды. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель в России. Виды прав на земельные участки. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками. Земельно-процессуальные нормы в российском земельном праве. Система органов государственного контроля за использованием и охраной земель. Землеотводный процесс как форма регулирования земельных правоотношений. Правовое обеспечение государственного учета недвижимости. Способы образования земельных участков. Порядок государственной регистрации прав на землю. Формы государственного земельного контроля. Общественный контроль соблюдения земельного законодательства. Основные функции государственного земельного контроля. Права и обязанности собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, связанные с охраной земель. Виды земельных правонарушений. Правовой режим земель

особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения

Раздел 3. Географические информационные системы.

Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Требования к картографической документации государственного земельного кадастра. Теоретические и методические положения создания ЗИС. Основные положения создания автоматизированной системы ГЗК. Применение ГИС технологий при создании электронных карт для целей земельного кадастра. Использование ГИС для целей государственного мониторинга земель. Основные понятия, значения и принципы ГИС. Организация баз данных ГИС. Создание цифровых топографических карт. Основные характеристики ЗИС.

Раздел 4. Основы градостроительства и планировки населенных мест

Типология градостроительных объектов. Выборы территории поселения. Особенности зонирования территории города. Классификация элементов города. Планировочный каркас города. Общие принципы организации и размещения селитбы. Общие принципы организации производственной зоны. Инженерная подготовка территории селитебной зоны. Улично-дорожная сеть. Сеть общественного транспорта и пешеходного движения.

Раздел 5. Государственная кадастровая оценка

Классификация объектов недвижимости. Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Земельная рента и её учет при оценке земельных участков. Методы оценки стоимости земельного участка. Оценка недвижимости методами сравнительного подхода. Оценка недвижимости методами доходного подхода. Оценка недвижимости методами затратного подхода. Процесс оценки объектов недвижимости и составление отчета об оценке. Массовая оценка объектов недвижимости. Система государственной кадастровой оценки отдельных категорий земельного фонда в России.

4.5 Порядок проведения государственного экзамена

В соответствии с регламентирующими документами устанавливаются:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- форма проведения испытаний;
- процедура проведения испытаний;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению экзамена;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится согласно графика учебного процесса. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются

даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия для прохождения государственных аттестационных испытаний и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации обеспечивает выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формирует состав ГЭК.

Программа государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Для оказания помощи обучающимся в этой работе выпускающая кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров организует обзорные лекции и предэкзаменационные консультации. Задача обзорных лекций и консультаций состоит в систематизации ранее полученных обучающимися знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ в соответствующей области знаний.

Форма проведения и содержание государственного экзамена формируется и рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией института экономики и управления.

Государственный экзамен по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Земельный кадастр» проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-методической комиссией Плодоовощного института имени И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ и согласованным с директором института, с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по данному направлению подготовки в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса из разных разделов программы. Вопросы формируются с учетом задач профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), включенными в состав государственного экзамена.

При подготовке ответов на вопросы и решении задания экзаменационного билета выпускники могут пользоваться данной программой государственного экзамена по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Земельный кадастр».

Проведение государственного экзамена обеспечивается работой государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией, состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается организацией не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой

аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена. Ответы оцениваются каждым членом комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание,

общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимый на государственный экзамен

Перечень вопросов к государственному экзамену

Вопросы к государственному экзамену раскрывают следующие компетенции выпускника:

Универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11;

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

1. Понятие землеустройства. Объекты землеустройства.
2. Землепользование сельскохозяйственных предприятий, условия и принципы его организации.
3. Порядок проведения землеустройства при образовании несельскохозяйственных землепользований.
4. Цели, задачи и основные принципы землеустройства территорий сельских администраций (округов).
5. Составные части и элементы проектов внутрихозяйственного землеустройства.
6. Общие принципы землеустроительного проектирования.
7. Землеустроительный процесс и его стадии.
8. Прогнозирование, планирование использования и охрана земельных ресурсов, их связь с землеустроительным проектированием.
9. Состав и порядок составления межевого плана при выполнении кадастровых работ.
10. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.
11. Размещение внутрихозяйственных дорог и других объектов инженерного обустройства территорий.

12. Организация угодий и севооборотов.
 13. Устройство территории кормовых угодий.
 14. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
 15. Право собственности на землю, его формы и виды.
 16. Понятия рационального, полного и эффективного использования земли.
 17. Государственное регулирование проведения землеустройства.
 18. Государственный контроль за землеустройством.
 19. Генеральные и территориальные схемы землеустройства.
 20. Проложение теодолитного хода и требуемая точность.
 21. Опорно-межевые сети.
 22. Способы определения площадей землепользований и их точность.
 23. Особенности электронно-тахеометрической съемки.
 24. Глобальные спутниковые навигационные системы и их характеристики.
 25. ГГС, их классификация и современное состояние.
 26. Государственный земельный фонд.
 27. Внутрихозяйственное землеустройство (понятие, задачи, содержание).
 28. Межхозяйственное землеустройство (понятие, задачи, содержание).
 29. Выявление и оценка загрязненных территорий для целей землеустройства.
- Критерии экологической оценки состояния земель.
30. Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель.
 31. Земельный процесс как форма регулирования земельных правоотношений.
 32. Функции управления земельными ресурсами и их виды.
 33. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель в России.
 34. Виды прав на земельные участки. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками.
 35. Земельно-процессуальные нормы в российском земельном праве.
 36. Система органов государственного контроля за использованием и охраной земель.
 37. Землеотводный процесс как форма регулирования земельных правоотношений.
 38. Правовое обеспечение государственного учета недвижимости.
 39. Государственный кадастр недвижимости, его место в системе государственных информационных ресурсов.
 40. Способы образования земельных участков.
 41. Порядок государственной регистрации прав на землю.
 42. Кадастровая оценка земельных участков.
 43. Содержание охраны земель.
 44. Формы государственного земельного контроля.
 45. Особенности и формы муниципального земельного контроля.
 46. Общественный контроль соблюдения земельного законодательства.
 47. Основные задачи государственного контроля в области охраны и рационального использования земель.
 48. Основные функции государственного земельного контроля.
 49. Права и обязанности собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, связанные с охраной земель.
 50. Основания и порядок возникновения и прекращения, прав на земельные участки.
 51. Принципы оценки рыночной стоимости земельных участков.
 52. Виды земельных правонарушений.
 53. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
 54. Ответственность должностных лиц в земельном праве.
 55. Государственное управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.

56. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
57. Особенности правового режима земель населенных пунктов и зонирование территории.
58. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
59. Особенности государственного управления землями специального назначения.
60. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
61. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
62. Требования к картографической документации государственного земельного кадастра.
63. Теоретические и методические положения создания ЗИС.
64. Основные положения создания автоматизированной системы ГЗК.
65. Применение ГИС технологий при создании электронных карт для целей земельного кадастра.
66. Использование ГИС для целей государственного мониторинга земель.
67. Основные понятия, значения и принципы ГИС.
68. Организация баз данных ГИС.
69. Создание цифровых топографических карт.
70. Основные характеристики ЗИС.
71. Типология градостроительных объектов.
72. Выборы территории поселения.
73. Особенности зонирования территории города.
74. Классификация элементов города.
75. Планировочный корпус города.
76. Общие принципы организации и размещения селитбы.
77. Общие принципы организации производственной зоны.
78. Инженерная подготовка территории селитебной зоны.
79. Улично-дорожная сеть.
80. Сеть общественного транспорта и пешеходного движения.
81. Классификация объектов недвижимости.
82. Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости.
83. Земельная рента и её учет при оценке земельных участков.
84. Методы оценки стоимости земельного участка.
85. Оценка недвижимости методами сравнительного подхода.
86. Оценка недвижимости методами доходного подхода.
87. Оценка недвижимости методами затратного подхода.
88. Процесс оценки объектов недвижимости и составление отчета об оценке.
89. Массовая оценка объектов недвижимости.
90. Система государственной кадастровой оценки отдельных категорий земельного фонда в России.

4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим критериям:

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;

- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование научной терминологии;
- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;
- самостоятельность выполнения заданий.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основные формы и методы организации подготовки к экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть.

Если есть возможность, то лучше готовиться группой в 3-4 человека. Можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать.

Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Необходимо обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на разные вопросы в рамках содержания государственного экзамена.

Полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

После двухчасовых занятий целесообразно делать небольшие (около 10 мин.) перерывы. В этом случае материал осваивается эффективнее, чем при непрерывной подготовке.

Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация.

Этапы работы с конспектом и учебной литературой

- Подготовить необходимую нормативную, информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную учебно--методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовить рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенести по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период, привлечь и организовать помощников.

- Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными психологическими явлениями.

- Повторно прочесть содержание вопроса с установкой на понимание, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Прочесть еще раз материал с установкой на запоминание.

- Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения – дефиниции, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде).

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену воспроизвести краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечить нормальный режим сна. Утром – бегло просмотреть все вопросы, мысленно кратко ответить на них и уверенно идти на экзамен.

Памятка по сдаче экзамена

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 –

15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

- Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

- Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удастся вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

Рекомендации к ответу на экзаменационный билет:

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии. Выражайте благодарность за заданные вопросы. Если вопрос не понятен, переспросите или уточните его. Внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя. Демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену **Основная литература**

1. Бобрович, Л.В. УМК дисциплины «Оптимизация и регуляция экосистем» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» – Мичуринск, 2023

2. Голубев А.В. Общая экология и охрана окружающей среды.- М.: МГУЛ, 2005.

3. Ковриго, В.П. Почвоведение с основами геологии. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2008

4. Верещагин Ю.И. УМК дисциплины «Типология объектов недвижимости», Издательство Мичуринский ГАУ – Мичуринск, 2023. 3.

5. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. Михайлова Л.А.-СПб.: Питер, 2009

6. Хван Т.А., Хван П.А. Безопасность жизнедеятельности.- Ростов н/Д, 2007.

7. Дубенок Н.Н. Землеустройство с основами геодезии :учебник для вузов / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк : Колос, 2002(2003)г.-319с.

8. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-02446-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D>

9. Емельянова, Л. Г. Биogeографическое картографирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00132-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C849325C-086F-48CB-8635-31B7DE34729D>

10. Обиралов А.И. Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А. Фотограмметрия и дистанционное зондирование. М. Колосс, 2006. – 334 с.: ил.

11. Лянденбургская, А.В. Инженерное обустройство территории. Ч. II : [учеб. пособие] / А.П. Бажанов, В.В. Лянденбургский, А.В. Лянденбургская .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 116 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199912>
12. Дубенок Н.Н. Землеустройство с основами геодезии :учебник для вузов / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк : Колос, 2002(2003)г.-319с.

Дополнительная учебная литература

1. Павлова, Е. И. Общая экология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9777-4. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB>
2. Павлова, Е. И. Общая экология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9777-4. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB>
3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04262-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6143C70B-47C7-4846-ADFD-55D0140B74DA>
4. Управление недвижимостью : учебник для академического бакалавриата / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3880-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CC084940-5ABC-49A6-ACB4-0D545C54BC1D>
5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03165-2.— Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/2FADFE17-E750-4E6F-8ACB-CC3863FAB4C4>
6. Геодезия /Под ред. Д.Ш. Михелева. 12-е изд., стер.— М.: Академия, 2014.
7. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов [Электронный ресурс] / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-02446-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D>
8. Емельянова, Л. Г. Биогеографическое картографирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00132-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C849325C-086F-48CB-8635-31B7DE34729D>
9. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9797-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3>
10. Фотограмметрия и дистанционное зондирование : метод. указания / С.В. Богомазов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2011 .— 90 с.— Режим доступа:<https://rucont.ru/efd/229626>
11. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754>

12. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / В. А. Базавлук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01532-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C>

13. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00498-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0>

14. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>

15. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949>

16. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>

17. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общ. ред. Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00664-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E2D64E28-0607-4E8B-A5C2-08215B7C29BE> - Загол. с экрана.

18. Копьева, А.В. Ландшафтное проектирование среды: приложение с иллюстрациями [Электронный ресурс] / А.В. Копьева. — Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2006. — 79 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/1195> - Загол. с экрана.

19. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9797-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3>

20. Кузнецов, О.Ф. Геодезические работы по установлению (восстановлению) границ земельных участков : учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.В. Артамонова, Т.Г. Обухова, Оренбургский гос. ун-т, О.Ф. Кузнецов. — Оренбург : Университет, 2015. — 160 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1425-7. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/468913> - Загол. с экрана.

21. Петрищев, В. П. Географические и земельные информационные системы : учеб. пособие / В. П. Петрищев. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. — 104 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/read/486021?file=193276&f=486021>

22. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04257-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88546E80-C02B-4732-9A94-22785098BBAC>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://rucont.ru/>

2. <http://window.edu.ru>
3. <http://e.lanbook.com>
4. <http://snip-info.ru/>
5. <http://salgirka.com>
6. <http://zelensad.com.ua>
7. <http://banklandshaft.at.ua>
8. <http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека);
9. <http://www.viniti.ru> (Реферативный журнал);
10. <http://www.library.ru> (Виртуальная справочная служба);
11. <http://dic.academic.ru> (Словари и энциклопедии);
12. <http://geo.web.ru> (Информационные Интернет-ресурсы Геологического факультета МГУ);
14. <http://www.ribk.net> (Российский информационно-библиотечный консорциум);
15. <http://www.consultant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы);
16. <http://www.garant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы);
17. <http://www.roskadastr.ru> (Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
18. <http://www.economy.gov.ru> (Министерство экономического развития РФ).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственных аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной литературы, умелого использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной деятельности.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения в вузе, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере земельного кадастра;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных научных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях землеустроительной и кадастровой деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер, соответствовать научному стилю изложения, содержать элементы творческого поиска.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- разработка, обоснование актуальности и значимости темы работы;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ землеустройства и кадастров;
- комплексный анализ состояния объекта исследования за определенный период времени, выявление динамики изменений различных показателей объекта исследования, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- умение пользоваться современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных обучающимся;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по полученным показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Практическое решение перечисленных выше целей и соответствующих им задач обуславливает выполнение обучающимся следующих требований к выпускной квалификационной работе:

- наличие актуальности, соответствие современному состоянию и перспективам развития землеустройства и кадастров;
- практическая значимость проведенного исследования;
- положения выпускной квалификационной работы должны основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в период производственной (преддипломной) практики;
- все выводы должны формулироваться по результатам проведенного анализа, быть обоснованными, опираться на законодательно-нормативную базу.

Выпускная квалификационная работа по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Земельный кадастр» выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов:

- прикреплению к научному руководителю выпускной квалификационной работы;

- выбор темы магистерской диссертации;
- утверждение темы и кандидатуры научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- подбор научной литературы;
- выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская работа должна быть посвящена одной определенной теме. Тема должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

К выполнению магистерской диссертации обучающийся готовится заранее, использовать для получения необходимой информации фактические данные производственных практик, а также результаты исследования курсовых работ.

При выполнении магистерской диссертации должно быть опубликовано не менее двух научных статей.

Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе Мичуринского ГАУ.

5.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр».

Тематика выпускных квалификационных работ определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и должны соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности специалиста и научиться решать практические проблемы. Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы. При выборе темы также следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом практических материалов отдельно взятой организации.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ (Приложение А), подав на кафедру ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров заявление (Приложение Б). Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом помощь научного руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих – обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры

ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров и ученого совета Плодоовощного института имени И.В. Мичурина, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. В этом случае работодатель оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры и согласованием с директором института.

5.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора института экономики и управления.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9 и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9.
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

– содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация или нет выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы.

5.4 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- заявка предприятия;
- календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Объем бакалаврской работы составляет от 40 до 70 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4. Список использованных источников и приложение в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

Заявка предприятия, оформленная по установленной форме (Приложение Г), считается третьей страницей (цифра «2» на нем не ставится).

Календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение Д). Он считается третьей страницей (цифра «3» на нем не ставится).

В содержании последовательно излагаются названия разделов (глав) и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел (глава) и подраздел.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность. Определяется цель, объект и задачи исследования. Излагаются материалы, кроме литературных, на основании которых выполнялась работа (нормативные документы, годовые отчеты и т.д.), методы исследования. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 4 раздела (главы), логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты. В первом разделе описывается теоретические основы земельного кадастра, во втором - физико-географическое описание района исследования с использованием современных ГИС технологий для целей земельного кадастра. третий раздел включает в себя естественно-практическая часть, а в четвертом разделе рассказывается о безопасности жизнедеятельности.

Заключение представляет собой обобщение всего содержания выпускной квалификационной работы с акцентом на предложения, сформулированные в третьем разделе. Последовательность изложения соответствует последовательности рассмотренных в работе проблем, отражает результаты проведенного анализа. Заключение должно давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности направлений совершенствования земельного кадастра.

В конце заключения делается запись: Настоящим подтверждаю, что бакалаврская работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах». Указывается дата окончания выполнения бакалаврской работы и ставит подпись автора. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативно-законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. В список использованных источников обязательно включается статья автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 30 до 60 источников.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и т.д.). Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

5.5 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы обучающемуся следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов (глав) и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ – 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части бакалаврской работы следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитируемая информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующем об общем уровне подготовки магистра, его профессиональной культуре.

5.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите

Законченную бакалаврскую работу обучающийся предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате *.doc) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении бакалаврской работы обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в диссертации заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка бакалаврской работы на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение И).

Руководитель выпускной квалификационной работы направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняется поля «фамилия обучающегося», «имя обучающегося», «отчество обучающегося», «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя выпускной квалификационной работы.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Обучающийся допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная выпускная квалификационная работа не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение К).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период согласно графика работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

5.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки обучающихся к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их

наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (Приложение Л).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;

- использование отечественной и зарубежной литературы;

- используемые методы анализа проблемы;

- грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в Плодоовощном институте им. И.В. Мичурина ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

5.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является итоговым испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не

менее двух третей ее состава.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению, направления совершенствования методов проведения земельного кадастра. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, он должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются бакалаврские работы и принимается решение о присвоении соответствующей квалификации, а также о рекомендации для поступления его в магистратуру.

Для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы используется разработанная форма (Приложение М).

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с нормативной литературой;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики, схемы и чертежи;
- умение грамотно применять методический инструментарий земельного кадастра;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

– выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и расчетами;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по

совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров и ученого совета Плодоовощного института имени И.В. Мичурина.

5.10 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Голубев А.В. Общая экология и охрана окружающей среды.- М.: МГУЛ, 2005.
2. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. Михайлова Л.А.-СПб.: Питер, 2009
3. Бобрович, Л.В. УМК дисциплины «Оптимизация и регуляция экосистем» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Мичуринск, 2023.
4. Верещагин Ю.И. УМК дисциплины «Типология объектов недвижимости», Издательство Мичуринский ГАУ – Мичуринск, 2017. – 160 с.

5. Дубенок Н.Н. Землеустройство с основами геодезии :учебник для вузов / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк : Колос, 2002(2003)г.-319с.
6. Дубенок Н.Н. Землеустройство с основами геодезии :учебник для вузов / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк : Колос, 2002(2003)г.-319с.
7. Емельянова, Л. Г. Биогеографическое картографирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00132-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C849325C-086F-48CB-8635-31B7DE34729D>
8. Ковриго, В.П. Почвоведение с основами геологии.2-е изд., перераб. и доп. — М.:КолосС, 2008
9. Лянденбургская, А.В. Инженерное обустройство территории. Ч. II : [учеб. пособие] / А.П. Бажанов, В.В. Лянденбургский, А.В. Лянденбургская .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 116 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199912>
10. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-02446-3. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D>
11. Обиралов А.И. Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А. Фотограмметрия и дистанционное зондирование. М. Колосс, 2006. — 334 с.: ил.
12. Хван Т.А.,Хван П.А. Безопасность жизнедеятельности.- Ростов н/Д, 2007.

Дополнительная учебная литература

1. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / В. А. Базавлук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01532-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C>
2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8.—Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949>
3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00498-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0>
4. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9797-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3>
5. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9797-2.— Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3>
6. Геодезия /Под ред. Д.Ш. Михелева. 12-е изд., стер.— М.: Академия, 2014.
7. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1->

8. Емельянова, Л. Г. Биogeографическое картографирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00132-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C849325C-086F-48CB-8635-31B7DE34729D>

9. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03165-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2FADFE17-E750-4E6F-8ACB-CC3863FAB4C4>

10. Копьева, А.В. Ландшафтное проектирование среды: приложение с иллюстрациями [Электронный ресурс] / А.В. Копьева. — Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2006. — 79 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/1195> - Загол. с экрана.

11. Кузнецов, О.Ф. Геодезические работы по установлению (восстановлению) границ земельных участков : учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.В. Артамонова, Т.Г. Обухова, Оренбургский гос. ун-т, О.Ф. Кузнецов. — Оренбург : Университет, 2015. — 160 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1425-7. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/468913> - Загол. с экрана.

12. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>

13. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>

14. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов [Электронный ресурс] / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-02446-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D>

15. Павлова, Е. И. Общая экология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9777-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB>

16. Павлова, Е. И. Общая экология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9777-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB>

17. Петрищев, В. П. Географические и земельные информационные системы : учеб. пособие / В. П. Петрищев. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. — 104 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/read/486021?file=193276&f=486021>

18. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04262-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6143C70B-47C7-4846-ADFD-55D0140B74DA>

19. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04257-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88546E80-C02B-4732-9A94-22785098BBAC>

20. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общ. ред. Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00664-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E2D64E28-0607-4E8B-A5C2-08215B7C29BE> - Загол. с экрана.

21. Управление недвижимостью : учебник для академического бакалавриата / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3880-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CC084940-5ABC-49A6-ACB4-0D545C54BC1D>

22. Фотограмметрия и дистанционное зондирование : метод. указания / С.В. Богомазов. — Пенза : РИО ПГСХА, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229626>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://rucont.ru/>
2. <http://window.edu.ru>
3. <http://e.lanbook.com>
4. <http://snip-info.ru/>
5. <http://salgirka.com>
6. <http://zelensad.com.ua>
7. <http://banklandshaft.at.ua>
8. <http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека);
9. <http://www.viniti.ru> (Реферативный журнал);
10. <http://www.library.ru> (Виртуальная справочная служба);
11. <http://dic.academic.ru> (Словари и энциклопедии);
12. <http://geo.web.ru> (Информационные Интернет-ресурсы Геологического факультета МГУ);
13. <http://www.ribk.net> (Российский информационно-библиотечный консорциум);
15. <http://www.consultant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы);
16. <http://www.garant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы);
17. <http://www.roskadaastre.ru> (Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
18. <http://www.economy.gov.ru> (Министерство экономического развития РФ).

Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

– знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;

- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в области земельного кадастра;
- наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;
- владение современными техническими и инструментальными средствами, информационными технологиями сбора, передачи и обработки учетной информации;
- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование специальной научной терминологии;
- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;
- самостоятельность выполнения заданий экзаменационного билета.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	Знает: учебный материал из разных разделов государственного экзамена с раскрытием сущности и области применения методов основных дисциплин профиля подготовки; законодательные и нормативные правовые акты в области земельного кадастра. Умеет: ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений в основных областях профиля подготовки; готовить информационный обзор и аналитический отчет; Владет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения градостроительных, планировочных и организационных задач. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	вопросы к государственному экзамену (75-100)
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	Знает: основные методологические и организационные положения в области земельного кадастра; основные понятия, категории и инструментальные средства дисциплин профиля подготовки; Умеет: соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов и профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать землеустроительную, кадастровую и иную информацию; составлять сметные расчеты, оформлять проектную документацию; Владет: навыками ведения комплексного предпроектного анализа различных объектов землеустройства; методами проведения	вопросы к государственному экзамену (50-74)

	диагностики состояния отдельных элементов планировочной структуры; компьютером и телекоммуникационными каналами связи как средством получения, управления и обмена учетной информацией. На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	
Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	Знает: сущность, принципы, функции землеустроительной и кадастровой деятельности; Умеет: идентифицировать и классифицировать объекты землеустройства, формировать проектную документацию, рассчитывать основные показатели проекта, составлять план проведения работ по организации и проведению кадастровой оценки; Владеет: основными терминами из различных разделов государственного экзамена; элементарными вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач. На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.	вопросы к государственному экзамену (35-49)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	Не знает: основы землеустройства; предмет и методы основных дисциплин профиля подготовки; Не умеет: выполнять элементарные проектные решения Не владеет: специальной терминологией, методиками проведения кадастровой, и расчета показателей, необходимых для проведения землеустроительных работ. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	вопросы к государственному экзамену (0-35)

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

- актуальность темы исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- правильность оформления доклада и презентации

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала, демонстрация умений и навыков от 75 до 100%	вопросы к докладчику (75-100 баллов);

	Полное знание материала выпускной квалификационной работы с раскрытием сущности и области применения знаний, типовых методик расчета; Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы Умение соблюдать заданную форму изложения Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет) Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы Грамотное владение методикой инновационного проектирования при обработке полученных данных Свободное владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала	
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 51 до 74% Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников, не допуская существенных ошибок Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская	вопросы к докладчику (50-74 балла);

	существенных ошибок Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы, не допуская существенных ошибок Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет) Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований, не допуская существенных ошибок Владение теорией и практикой функционирования организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности и их взаимосвязей Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала, не допуская существенных ошибок	
Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 35 до 49% Поверхностное знание сущности изучаемого процесса и явления и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения; Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных инновационных проектов; Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников Выполнение инновационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала с неточностями, нарушением последовательности изложения материала	вопросы к докладчику (35-49 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала до 34% Отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты процесса. Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере; Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических и научно-периодических	вопросы к докладчику (0-34 баллов);

	источников Неумение соблюдать заданную форму изложения Невладение процедурами по применению инновационных методов Невладение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала	
--	---	--

Критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Выполнение полного 80-100% объема работы; на высоком теоретическом уровне; правильная и четкая постановка проблем	Объем работ выполнен на 60-79%; на достаточно высоком теоретическом уровне; по основным вопросам ответ правильный, но неполный	Объем работ выполнен на 40-59%; на невысоком теоретическом уровне; с нечеткой постановкой проблем	Объем работ выполнен менее чем на 39%; на низком теоретическом уровне; с неправильной постановкой проблем
Качество анализа проблемы (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7)	Глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Недостаточно глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Неглубокий анализ поставленных проблем в неполном объеме и частично не в соответствии с современными методиками	Поверхностный или недостаточный анализ поставленных проблем в несоответствии с современными методиками

Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5)	По итогам работы даны грамотные, систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами и заявленными проблемами	По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами	По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и плохо обоснованные предложения и отсутствие четких рекомендаций	По итогам работы даны не грамотные, не систематизированные и плохо обоснованные предложения; отсутствие рекомендаций
Уровень апробации работы и публикаций (ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8)	Работа прошла полную апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам	Работа частично прошла апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам	Работа прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам	Работа не прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам
Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)	Глубокие и полные экспериментальные исследования с высокой степенью внедрения их в производство	Недостаточно глубокие, но полные экспериментальные исследования с средней степенью внедрения их в производство	Неглубокие и неполные экспериментальные исследования с низкой степенью внедрения их в производство	Поверхностные и плохо проведенные экспериментальные исследования или их отсутствие без внедрения в производство
Самостоятельность разработки (УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-8)	Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	С недостаточно высокой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	С низкой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем не проявлена

Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, правильность расчетов и выводов с их использованием	Достаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, без ошибок в обработке расчетах	Недостаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, допускает ошибки в обработке и расчетах	Неграмотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных
Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2)	Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы; способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам, грамотные и обоснованные предложения и рекомендации	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; достаточная способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; отсутствует способность формировать собственное мнение, наблюдается неуверенность в ответах	По основным и дополнительным вопросам ответ неправильный, отсутствует способность формировать собственное мнение
Качество презентации результатов работы (УК-2, УК-6)	По результатам работы представлена качественная презентация, полностью охватывающая все исследования с возможностью сделать четкие и правильные выводы	По результатам работы представлена качественная презентация, но не полностью охватывающая все результаты исследования	По результатам работы представлена недостаточно качественная презентация, которая не охватывает все результаты исследования, имеются ошибки	По результатам работы не представлена презентация

Общий уровень культуры общения с аудиторией (УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, УК-11, ОПК-3, ОПК-8)	Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований	Умение достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, пытаться делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований	Умение не достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, без попыток делать умозаключения и выводы	Отсутствие умения ясно, логично и грамотно излагать изученный материал; неумение формулировать собственное мнение
Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-11, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8,)	Полная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением широко и грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Хорошая готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Удовлетворительная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности	Не достаточная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо

выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(бакалаврской работы)**

1. Ведение автоматизированного земельного кадастра в районе.
2. Использование земель курортных зон.
3. Использование земель пригородных зон.
4. Использование земель района в условиях вертикальной зональности.
5. Использование земель с особым правовым режимом.
6. Использование земель под оленьими пастбищами.
7. Использование земель сельских населенных пунктов.
8. Использование земель в городах.
9. Использование земель в муниципальных образованиях.
10. Внутрихозяйственная оценка земель в сельскохозяйственном предприятии.
11. Внутрихозяйственная оценка земель и применение ее результатов.
12. Государственная кадастровая оценка земель под лесами.
13. Государственная кадастровая оценка земель поселений.
14. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.
15. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в районе.
16. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.
17. Государственный контроль за использованием и охраной земель в муниципальном образовании.
18. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их экономической оценки
19. Земельно- кадастровое зонирование территории и оценка земель административного района.
20. Земельно-оценочное зонирование территории города.
21. Земельный кадастр в муниципальном образовании.
22. Земельный кадастр и плата за землю.
23. Земельный кадастр территорий с особым правовым режимом.
24. Инвентаризация земель поселений в системе земельного кадастра.
25. Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением спутниковых систем.
26. Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением новых компьютерных технологий.
27. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
28. Использование земельно- кадастровой информации в системе налогообложения.
29. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков.
30. Использование современных компьютерных технологий для целей Государственного земельного кадастра.
31. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
32. Комплексная оценка земель городских поселений (поселков городского типа и городов).
33. Комплексная оценка земель сельских населенных пунктов.
34. Обоснование путей рационального использования земель района.
35. Обоснование экономической эффективности использования естественных кормовых угодий.

36. Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.
37. Организация ведения земельного кадастра и мониторинга земель с использованием геоинформационных систем.
38. Организация деятельности уполномоченных органов исполнительной власти по управлению земельными ресурсами.
39. Организация и планирование работ по земельному кадастру в федеральном государственном предприятии.
40. Организация и планирование работ по землеустройству и земельному кадастру муниципального образования.
41. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.
42. Организация и регулирование экономической деятельности землеустроительных предприятий.
43. Организация и управление работами по землеустройству и земельному кадастру областных, городских, районных комитетов системы Росземкадастра.
44. Организация и финансирование работ по землеустройству и земельному кадастру в муниципальном образовании.
45. Организация и финансирование работ по землеустройству и земельному кадастру в субъекте Российской Федерации.
46. Организация коммерческой деятельности в землеустройстве и земельном кадастре.
47. Организация производства и нормирование труда в землеустроительном предприятии.
48. Особенности ведения земельного кадастра в административном округе г. Москвы.
49. Охрана окружающей среды и использование земель в административном районе.
50. Оценка земель природоохранного, оздоровительного, историко-культурного назначения.
51. Оценка земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
52. Оценка земли в системе кадастра недвижимости.
53. Оценка земли и иной недвижимости в муниципальном образовании.
54. Оценка и использование земель в административном районе.
55. Планирование, учет и контроль работ по землеустройству и земельному кадастру в землеустроительном предприятии.
56. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
57. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
58. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
59. Применение земельно-кадастровых данных в сельскохозяйственном производстве
60. Применение экономико-математических методов в планировании и управлении работами по землеустройству и земельному кадастру.
61. Прогнозирование использования земель в субъекте Российской Федерации.
62. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
63. Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
64. Развитие и совершенствование земельных отношений в муниципальном образовании.
65. Размещение и использование земель подсобных хозяйств предприятий, организаций и учреждений.

66. Регистрация земельных участков в системе государственного земельного кадастра.
67. Регистрация и учет земельных участков в административном районе,
68. Регистрация и учет земельных участков в городе.
- 69 Рекультивация земель в районе на основе использования данных земельного кадастра,
70. Совершенствование ведения земельного кадастра на основе применения компьютерных технологий.
71. Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения новых информационных технологий.
72. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании,
73. Совершенствование методики экономической оценки земель населенного пункта.
74. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
75. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового земель в районе.
76. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании.
- 77 Состояние и перспективы использования земель в районе.
78. Управление земельными ресурсами района.
79. Управление качеством работ по земельному кадастру и землеустройству.
80. Управление научными и инженерными структурными подразделениями.
81. Учет особых условий использования земель в Государственном земельном кадастре.
- 82 Учет и использование земель в районе.
83. Учет и экономическая оценка земель в районе.
84. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
- 85 Формирование объектов кадастрового учета земель в кадастровом районе.
86. Экономика и организация научно-исследовательских и проектно изыскательских работ по землеустройству и земельному кадастру
87. Экономика, управление и организация земельно- кадастровых работ в муниципальном образовании.
88. Экономика, управление, организация работ по землеустройству и земельному кадастру в субъекте Российской Федерации.
- 89 Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для несельскохозяйственных нужд.
90. Экономическая оценка естественных кормовых угодий района.
91. Экономическая оценка земель в районе.
92. Экономическая оценка земель в системе земельного кадастра района.
93. Экономическая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
94. Экономическая оценка земли и арендная плата за землю в сельскохозяйственном предприятии.
- 95- Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.
96. Экономическая оценка пашни в административном районе.
97. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности землеустроительного предприятия.
98. Экономическое обоснование земельного налога и арендной платы за землю
- 99 Экономическое обоснование отвода земель для несельскохозяйственных нужд.
100. Экономическое обоснование рыночной стоимости объектов недвижимости.

101. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
ландшафтной архитектуры,
землеустройства и кадастров

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Плодоовощного института
имени И.В. Мичурина
обучающегося __ курса, группа _____
по направлению подготовки
21.03.02 «Земельный кадастр», профиль
«Земельный кадастр
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) по теме: _____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

(подпись)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Плодоовощной институт имени И.В. Мичурина
Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Земельный кадастр»
Выпускающая кафедра «Ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему:**

« _____

_____»

Автор работы: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель работы: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Консультанты: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Допускается к защите на ГЭК
Заведующий кафедрой, _____
(звание)

Подпись _____

МИЧУРИНСК-НАУКОГРАД – 20__

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Плодоовощной институт имени И.В. Мичурина
Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Земельный кадастр»
Выпускающая кафедра «Ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: « _____ »

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и обоснование методики проведения исследования		
2.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
3.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
4.	Написание разделов выпускной квалификационной работы		
7.	Оформление выпускной квалификационной работы		
8.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
9.	Подготовка доклада и иллюстрационных материалов для защиты		
10.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(наименование предприятия)

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____
(наименование предприятия)

просит выполнить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) на тему: «_____»
_____»

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся в Плодоовощном институте имени И.В. Мичурина ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Земельный кадастр»

Руководитель предприятия

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение Е

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
ландшафтной архитектуры,
землеустройства и кадастров

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление
о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся ____ курса, Плодоовощного института имени И.В. Мичурина
Направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр»
заявляю, что в моей магистерской диссертации на тему: _____

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты,
не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке
выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием
системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный
университет», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для
отказа в допуске письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных
взысканий вплоть до отчисления из Университета.

Дата _____

Подпись _____

ПОРЯДОК осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.
2. Регистрация на сайте www.antiplagiat.ru осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.
3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.
4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».
5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.
6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается обучающемуся лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Плодоовощной институт имени И.В. Мичурина
Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Земельный кадастр»
Выпускающая кафедра «Ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров»

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе на тему:

« _____

_____»
обучающегося _____
(Ф.И.О.) _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации бакалавра по экономике.

Дата _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Плодоовощной институт имени И.В. Мичурина
Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Земельный кадастр»
Выпускающая кафедра «Ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(магистерская диссертация):

« _____ »
_____»
(тема)

обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность)

Выпускная квалификационная работа содержит ____ стр., включая
____ рисунков, ____ таблиц, список литературы содержит ____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений

Положительные стороны работы

Отрицательные стороны работы

Оформление работы соответствует требованиям

Выпускная квалификационная работы заслуживает оценки « _____ », а ее автор
(Ф.И.О. обучающегося) заслуживает присвоения квалификации бакалавра по экономике.

Дата _____

Подпись рецензента работы _____

М.П.

Положение по проведению Государственной итоговой аттестации составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12.08.2020

Авторы:

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, канд. с.-х. наук
Заволока И.П.

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров
Богданов О.Е.

Рецензент: доцент кафедры садоводства, биотехнологий и селекции
сельскохозяйственных культур, канд. с.-х. наук
Титова Л.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 17.03.2020 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от «16» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 9 от «8» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 10 от 17 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 10

от 20 мая 2024г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 9 от 14 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 8 от 21 апреля 2025г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров